



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КИКИНДИ
БРОЈ: СУ I- 1-1/2019
ДАНА:07.06.2019.
К И К И Н Д А

ВФ Председника Основног суда у Кикинди, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, Упутства за израду појединачних програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима, на основу чл. 12. Судског пословника доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОМ
СУДУ У КИКИНДИ ЗА 2019.ГОДИНУ**

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	300	23	14	8	1	0	60	7,67%	51	297	30	21	9	0	0		10,10%		
П1	142	15	13	1	1	0	35	10,56%	16	154	10	8	2	0	0		6,49%		
П2	150	0	0	0	0	0	27,2	0,00%	3	143	1	1	0	0	0		0,70%		
И	635	341	87	169	82	3	211,67	53,70%	366	392	191	40	87	61	3		48,72%		
Ив	1439	13911	129	413	762	15	479,67	966,71%	1357	587	570	52	126	378	14		97,10%		
О	302	8	7	1	0	0	151	2,65%	11	252	6	5	1	0	0		2,38%		
К	107	5	2	2	1	0	34,33	4,67%	10	126	6	3	0	3	0		4,76%		
Укупно	3075	14303	252	594	847	18		465,14%	1814	1951	814	130	225	442	17		41,72%		
Укупно сви уписници																			

I

Анализирајући резултате примене Програма решавања старих предмета Основног суда у Кикинди за 2018. годину утврђено је да су мере и активности предузимане током 2018. године довеле до остварења задовољавајућих резултата.

Изузимајући извршну материју проценат учешћа старих нерешених предмета у односу на њихов укупан број је задовољавајући. У судећим материјама он је у односу са почетка извештајног периода смањен или остао на истом нивоу. Ово је резултат првенствено радног ангажовања поступајућих судија и судијских помоћника који су са њима радили. Осим тога, праћено је остваривање Програма за 2018.годину и на месечном нивоу састављен извештај судијама о предметима којима имају статус старих ради поступања.

Што се тиче извршног одељења, проценат старих предмета у односу на почетак извештајног периода знатно је смањен, првенствено радним ангажовањем поступајућих судија али и прерасподелом послова, тако да су судијски помоћници и уписничари радили на презентацији судијама и извршитељима предмета у којима је потребно ажурније поступати. Старосна структура ових предмета је такође задовољавајућа. Сви предмети старији од 10 година су предмети у којима се извршење спроводи запленом средстава са пензије или зараде дужника и не представљају одраз неажурног поступања судија и сарадника.

У судећим материјама нема предмета старијих преко 10 година, а занемарљив је број оних старијих од 5, свега 4 предмета.

II

Израђена је статистичка анализа броја нерешених предмета у Основном суду у Кикинди на дан 01.01.2019.године, са бројем нерешених старих предмета по уписницима, укупан број нерешених предмета у релевантним материјама и постављањем циљева приказаних нумерички.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	300	23	14	8	1	0	60	7,67%	5
П1	142	15	13	1	1	0	35	10,56%	3
П2	150	0	0	0	0	0	27,2	0,00%	0
И	635	341	87	169	82	3	211,67	53,70%	75
ИВ	1439	1319	129	413	762	15	479,67	91,66%	262
К	107	5	2	2	1	0	34,33	4,67%	1
О	302	8	7	1	0	0	151	2,65%	1
Укупно	3075	1711	252	594	847	18		55,64%	347
Укупно сви уписници									

Приликом дефинисања конкретних циљева за реализацију Програма решавања старих предмета за 2019.годину узет је у обзир број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода према датуму иницијалног акта, што чини 55,64% укупног броја нерешених предмета, као и број предмета који ће постати стари у току извештајног периода.

У парничном одељењу на крају извештајног периода биће 55 старих предмета, што значи да ће 25 предмета постати стари у току извештајног периода и то под условом да се не реши ни један предмет, с обзиром на чињеницу да све судије савладавају прилив у овој материји, постављени циљ је реалан.

У одељењу радних спорова, на крају извештајног периода очекује се 12 старих предмета, што значи да ће потенцијално 2 предмета постати стара, па је постављени циљ за ову реферату реалан.

У породичној материји нема старих предмета, нити ће неки од њих добити тај статус током извештајног периода.

С обзиром на константно смањивање учешћа броја старих предмета у извршној материји, не пројектују се предмети који ће постати стари током 2019.године, па се реално очекује да се остваре задати циљеви из Програма.

Узимајући у обзир искуство из претходних година у вези са приливом старих предмета који би могли да се врате у суд на основу укидајућих другостепених одлука, сматрамо да та ситуација неће представљати велико оптерећење у смислу повећања броја старих предмета.

Задовољавајуће је стање у погледу просечне оптерећености судија и броја расположивих судница, тако да те околности, као ни одлазак једне судије у пензију у току извештајног периода неће представљати додатно оптерећење за број старих предмета.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019.године означиће се посебним ознакама тако што се иза броја предмета у загради наводи година пријема иницијалног акта.

2. Писарница суда списак старих предмета по правним областима и судијама на крају сваког тромесечја доставља Председнику суда и управитељу судске писарнице.

3. Списак старих предмета по судијама који је саставни део овог Програма доставља се свим судијама ради лакшег и бољег праћења и узимања у приоритет приликом рада тих предмета.

4. Сви стари предмети означавају се штампилем Програм у црвеној боји.

5. Управитељ судске писарнице усмено извештава Председника суда једном месечно у вези са евентуалним проблемима у кретању старих предмета.

6. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са предвиденцијом од 15 дана ради провере благовремене доставе. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима, стари предмети ће се исказивати посебно.

7. У циљу ажурније наплате судских такси води се електронска евиденција истих, а о наплати у току и након окончања поступка старају се лица овлашћена посебном одлуком Председника суда.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. У случају достављања у старим предметима биће омогућена и употреба службеног возила.

2. Судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено известити поступајућег судију.

3. У случају потребе, рад ове службе организоваће се у међусмени од 10,00 до 18,00 часова радним даном.

Председник суда ће у текућој години пратити оптерећење судија у појединим одељењима, посебно у извршном одељењу због евентуалне потребе рапосређивања већег броја судија и запослених ради смањења броја старих предмета у тој материји.

Судије извршног одељења ће једном месечно обавештавати Председника суда о броју предмета решених у претходном месецу, као и о проблемима који су се јавили приликом решавања одређених предмета.

Председник суда и судије извршног одељења ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће једном недељно одржавати састанке у вези са динамиком заказивања предмета у којима поступају извршитељи. Извршитељи ће након сваког радног дана судијама непосредно на увид доставити предмета у којима су тога дана поступали на лицу места.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1. Одржавање координације са установама које су од значаја за рад суда и поштовање закљученог Протокола о сарадњи са ПТТ Србија, РЈ Кикинда

2. Одржавање редовне комуникације са полицијом, ОЈТ, управама затвора, Центрима за социјални рад и Локалном адвокатском комором.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

- једном у три месеца одржаваће се седнице одељења судске праксе, на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима ради бржег решавања старих предмета.

- у одређеним врстама предмета треба предузети мере да се спроведе поступак медијације или исти окончају поравнањем или споразумом о признању кривице.

- посебно је важно да се судије строго придржавају одредаба процесних закона која се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења, а да се суђења одлажу само из законом прописаних разлога у изузетним случајевима.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се једном у 3 месеца, ради разматрања кварталног извештаја о остварености циљева Програма, све у циљу да се у случају потребе донесу измене Програма решавања старих предмета.

Све судије су дужне да обавештавају Председника одељења и Председника суда о свим проблемима

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року усмено.

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени у овом суду ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА**

НАТАША ИВЕТИЋ

Програм истакнут на огласној табли у седишту суда и Судској јединици.